

Corona-Sonderbedingungen

EMMAUSGEMEINDE Brüssel



Da der Zugang zu den Bibliotheksräumen für Publikumsverkehr auch weiterhin nicht möglich ist, bieten wir Ihnen die **kontaktlose Rückgabe und Ausleihe** von Medien an.

Dafür gelten geänderte Bibliotheksregeln:

- Rückgabe und Ausleihe von Medien erfolgen ausschließlich nach Terminvereinbarung.
- Ausleihe erfolgt nur über Vormerkungen (max. 15 Medien, davon höchstens 3 Spiele).
- Vormerkungen müssen innerhalb von 14 Tagen abgeholt werden.
- Die Ausleihfrist wird während der kontaktlosen Ausleihe für alle Medienarten auf 28 Tage festgesetzt. Danach sind noch zwei Verlängerungen möglich, falls die Medien nicht von jemand anderem vorgemerkt sind. Nach Überschreitung der Leihfrist fallen Versäumnisgebühren an.

Wie funktioniert die Vorbestellung von Medien?

Sie wählen die von Ihnen gewünschten Medien über unseren **Online-Katalog** (eOPAC) aus: www.bibkat.de/degb

1. Sie haben Ihr Leserkonto im eOPAC aktiviert?

- dann können Sie direkt bis zu 15 Medien reservieren
- Sie kennen Ihr Passwort nicht?
 - Standardmäßig setzt sich Ihr Passwort aus den ersten drei Buchstaben des Nachnamens und dem kompletten Geburtsdatum zusammen: z.B. für "Otto Müller", geboren am "15. Februar 1965" wäre dies "Mül15.02.1965".
 - Sie können sich trotzdem nicht einloggen? Fragen Sie uns per Email, wir vergeben Ihnen ein neues Passwort. Dieses können Sie dann selbst links unter "Kontoeinstellungen" ändern.

2. Sie haben dies auf Ihrem Anmeldebogen ausgeschlossen?

- Wir können das auf Ihren Wunsch doch noch freischalten.
- Sonst müssen Sie im Katalog verfügbare Medien aussuchen und uns Ihre Wünsche per Email mitteilen. Wir können dann allerdings nicht garantieren, dass die Medien nicht in der Zwischenzeit von jemand anderem reserviert werden.

Abholen:

1. Sie reservieren einen Termin über den eOPAC: bibkat.de/degb

- Hier finden Sie unter **Einlasstermin reservieren** die verfügbaren [Termine](#).
- Wir sehen Zeitfenster von 15 Minuten vor, für je drei Leser.

- Falls Sie keinen Termin finden, kontaktieren Sie uns per Email. Wir können die Zahl der verfügbaren Zeitfenster erhöhen.
- Falls Sie den Termin nicht wahrnehmen können, nutzen Sie bitte den Link in Ihrer Mitteilung, um Ihre Reservierung zurückzuziehen. Kurzfristig können Sie uns auch eine Mail schreiben oder anrufen.
- Sie notieren Ihre Benutzernummer - wir notieren keine Namen!

2. Wir suchen die reservierten Medien kurz vor Ihrem Termin für Sie heraus

- Wir tragen sie in Ihr Leserkonto ein und legen sie in ein Behältnis mit Ihrer Benutzernummer.
- Sie erhalten die Ausleihquittung wie immer per Email.

3. Sie kommen zum gewählten Termin zum vorderen Eingang der Emmaus-Gemeinde. Zwischen den Glastüren finden Sie zwei Tische, für Rückgabe und Ausleihe.

- Ihre Rückgabe legen Sie auf dem Rückgabetisch in eine Box.
- Ihre vorbestellten Medien liegen auf dem Ausleih-Tisch in einer Tüte mit Ihrer Benutzernummer bereit.
- Falls eine andere Person noch mit der Ausleihe / Rückgabe beschäftigt ist, warten Sie bitte draußen vor dem Gebäude.
- Eine Bibliotheksmitarbeiterin ist zur Information im Foyer anwesend.
- Achtung: Auch bei der kontaktlosen Ausleihe besteht **Maskenpflicht** und muss der **Mindestabstand von 1,50 Meter** eingehalten werden! Das Betreten des Gemeindehauses ist **nicht** möglich!

Die von Ihnen vorbestellten Medien werden von den Bibliotheksmitarbeiterinnen unter Beachtung der Hygienevorschriften für Sie bereitgestellt.

Ihr Emmaus-Bibliotheks-Team